

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delia Marisela Maquin Cucul De Caal</u>	CUJ:	<u>2885 30543 1803</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-046-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9356589-5</u>
Número de Factura:	<u>1618757170</u>	Serie:	<u>2C39BC7F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

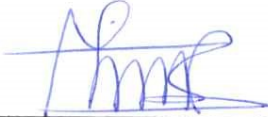
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién Ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RULUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Apoyé en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.
- i) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de Intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato.

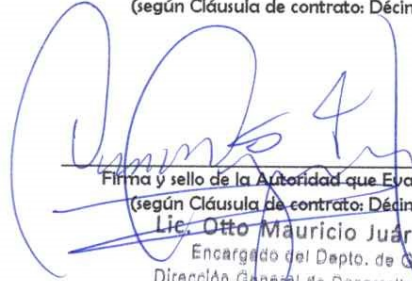
- m) Apoyé la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

Delia Marisela Maquin Cucul De Caal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delia Marisela Maquin Cucul De Caal</u>	CUI:	<u>2885 30543 1803</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-046-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9356589-5</u>
Número de Factura:	<u>1618757170</u>	Serie:	<u>2C39BC7F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

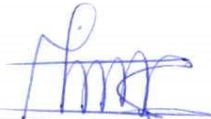
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUIJN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondientes a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Apoyé en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.
- i) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato.

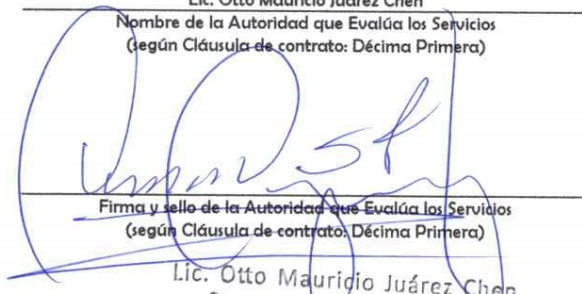
m) Apoyé la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

Delia Marisela Maquin Cucul De Caal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delia Marisela Maquin Cucul De Caal</u>	CUI:	<u>2885 30543 1803</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-046-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9356589-5</u>
Número de Factura:	<u>1618757170</u>	Serie:	<u>2C39BC7F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración y revisión de 9 Planes de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Samarate, El Jicaro, Zacapa, Chiquimula, San José La Arada, Jocotán, Camotán, Puerto Barrios y Livingston, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, documento que fue de beneficio y para atención de los pueblos existentes en la región nororiental de Guatemala, durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril del presente año.
- b) Se logró proporcionar 5 procesos de inducción al personal de recién ingreso de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Samarate, El Jicaro, Zacapa, Chiquimula, San José La Arada, Jocotán, Camotán, Livingston y Puerto Barrios, para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas de conformidad a los ejes de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región nororiental del país, durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril del presente año.
- c) Se logró la implementación de 2 estrategias mediante reuniones semanales de forma virtual para la aplicación del liderazgo y trabajo en equipo, lo que permitió eficientizar procesos de formación, divulgación y promoción de 99 acciones con pertinencia cultural, dirigidas por las Casas de Desarrollo Cultural de la región nororiental del país, durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril del presente año.
- d) Se logró la recepción, revisión y consolidación de 34 Calendarización mensuales, 77 informes mensuales de honorarios, 99 Registros Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 99 Memoria de labores y 8 informes de recepción de inmuebles correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región nororiental del país, durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril del presente año.
- e) Se logró la revisión y análisis de 99 acciones priorizadas y planificadas por las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Samarate, El Jicaro, Zacapa, Chiquimula, San José La Arada, Jocotán, Camotán, Livingston y Puerto Barrios, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y atención de las necesidades con pertinencia cultural según el mandato institucional del Ministerio de Cultura y Deportes a favor de los pueblos Mayas, Garífuna, Xinka y Mestiza.
- f) Se logró el seguimiento y monitoreo de forma periódica a través de la plataforma MEET el cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural de la región nororiental; un monitoreo de carácter presencial en los municipios de Samarate, El Jicaro, Zacapa, Chiquimula, San José La Arada, Jocotán, Camotán y Puerto Barrios durante el 10 al 14 de abril del presente año; acción que permitió conocer el posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales y el FODA institucional de cada Casa de Desarrollo Cultural, en la cual, se les proporcionó herramientas e insumos para el fortalecimiento del trabajo territorial.
- g) Se logró la orientación del trabajo territorial para la identificación y mapeo de 25 actores culturales, 8 hermandades de pasión, levantamiento de información de 19 fichas de patrimonio natural y 29 fichas gastronómicas, que contribuyó para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural de la región nororiental, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.

- Se logró la elaboración de un Plan de Actividades a nivel regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para beneficio y atención de los pueblos maya: Ch'orti' y Q'eqchi', Garifuna y Mestizo; dando por resultado la ejecución de la 2da. Exposición y Concurso de la expresión artística en la "Elaboración de Alfombras" en el marco de "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad", liderado por cada Casa de Desarrollo Cultural en la región nororiental.
- h) Se logró la elaboración y entrega de un informe de resultados de los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año, de la región nororiental, representado mediante gráficas, lo que reflejó la ejecución de 99 actividades culturales consistentes en: charlas, conferencias, talleres, concursos, festivales, recorridos, conversatorios y presentaciones artísticas, llegando a alcanzar una meta de 2,977 beneficiarios.
- i) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para el establecimiento de alianzas de intervención cultural, del cual se resalta: la formulación de las Políticas Culturales Municipales en los municipios de San Cristóbal Acasaguastlan, Jocotán y Puerto Barrios, facilitando a las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de El Jicaro, Jocotán y Puerto Barrios una herramienta para el levantamiento del mapeo de actores e instituciones, y la construcción de un directorio cultural institucional, instrumento que facilitó la convocatoria de los participantes en los talleres de formulación de las Políticas Culturales Municipales, durante los meses de marzo y abril del presente año.
- j) Se logró la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, generando incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes, en apoyo y participación a 4 reuniones ordinarias de la Unidad Técnica Departamental de Izabal y 4 reuniones ordinarias del Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal, en seguimiento a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel departamental.
- k) Se logró participar activamente en un Taller para la elaboración del Plan Nacional de Elecciones de Representantes Titular y Suplente en la región metropolitana como mecanismo para la identificación de estrategias y directrices al trabajo territorial que se realiza a través de las Casas de Desarrollo Cultural en los departamentos de El Progreso, Chiquimula, Zacapa e Izabal.
- l) Se logró la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que fueron designadas y autorizadas, para la ejecución de la 2da. Exposición y Concurso de la expresión artística en la "Elaboración de Alfombras" en el marco de "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad", asimismo, de la divulgación y difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, tales como: actividades de Reconocimiento a la Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Marimba, Danza, Poesía, y de la ORDEN IXIM, en los departamentos de El Progreso, Zacapa, Chiquimula e Izabal.
- m)

Delia Marisela Maquin Cucul De Caal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

